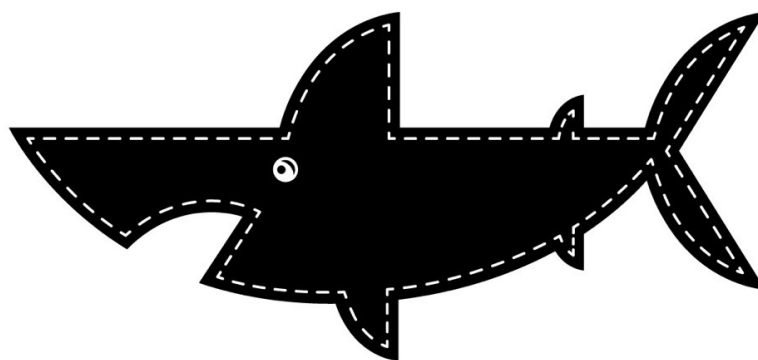


Stichting  
**DE GROTE HAAY**



**STATUTEN**

## Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **DE GROTE HAAY**
2. Zij is gevestigd te **Soest**
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Soest

## Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel **het ontwikkelen van theaterproducties, muziekproducties, theaterfestivals en boek gerelateerde evenementen waarbij de nadruk ligt op de kruisbestuiving tussen verschillende doelgroepen, kunstvormen en bijbehorende liefhebbers.**
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door
  - a. **Initiëren en produceren van theaterproducties, muziekproducties, theaterfestivals en muziekfestivals.**
  - b. **Het verwerven, beheren en exploiteren van financiële middelen en andere goederen, welke in het kader van haar doelstelling worden aangewend.**
  - c. **Met alle andere wettige middelen, welk – naar het oordeel van haar bestuur - tot het bereiken van het door haar gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn.**
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk **niet** ten doel.

## Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. **Vergoedingen, subsidies en donaties**
  - b. **Legaten, schenkingen erfstellingen, welke laatste uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard.**
  - c. **Inkomsten uit eigen vermogen**
  - d. **Eventuele andere verkrijgingen en baten.**
1. De aan de stichting opkomende schenkingen, legaten en erfstellingen, waaraan bijzondere voorwaarden en/of lasten zijn verbonden, kunnen slechts door haar worden aanvaard bij besluit van haar bestuur, genomen met algemene stemmen.

## Artikel 4 - Bestuur

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door haar bestuur te bepalen aantal - van ten minste drie - natuurlijke personen, die door haar bestuur op persoonlijke titel worden benoemd.
2. De benoeming van de hiervoor in lid 1 bedoelde bestuurders geschiedt voor onbepaalde tijd of voor een bij hun benoeming bepaalde periode.  
Na verloop van voorbedoelde periode is het desbetreffend bestuurslid terstond op- nieuw benoembaar.  
Het bestuur blijft wettig geconstitueerd ook al is zijn ledental tijdelijk beneden het aantal van drie gedaald.
3. In ontstane vacatures wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk voorzien, tenzij het bestuur anders besluit. Laatstbedoeld besluit zal echter alleen kunnen worden genomen, indien het bestuur ten minste uit drie leden bestaat
4. Het bestuur kan één of meer personen uitnodigen om als adviserend lid toe te treden tot het bestuur en/of het dagelijks bestuur. Adviserende leden hebben geen stem- recht.

## Artikel 5

Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden als zodanig. Zij kunnen zonedig recht doen gelden op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie te maken kosten.

#### Artikel 6

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:

- a. Overlijden
- b. Bedanken, hetgeen door het desbetreffende bestuurslid door middel van een schriftelijke kennisgeving gericht aan het bestuur dient te geschieden
- c. Faillissement, onder curatele- of onder bewindstelling
- d. Periodiek aftreden
- e. Ontslag

#### Artikel 7

1. Tot ontslag van een bestuurslid kan worden besloten in een uitsluitend of mede daartoe gehouden bestuursvergadering, waarin - afgezien van het desbetreffende lid - allen aanwezig zijn. Het besluit tot ontslag dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Is in voorbedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig. Dan zal binnen één maand een tweede vergadering worden gehouden, waarin ongeacht het alsdan aanwezige aantal bestuursleden het besluit tot ontslag kan worden genomen, mist met algemene stemmen.
3. Een bestuurslid, wiens ontslag aan de orde is gesteld, zal in de gelegenheid worden gesteld om zich in de desbetreffende vergadering(en) te verantwoorden en/of te verdedigen. Indien het desbetreffende bestuurslid in voorbedoelde vergadering aanwezig is, zal hij aan bedoelde stemmingen niet kunnen deelnemen.

#### Artikel 8 – Taak en bevoegdheid van het bestuur

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin van het woord en is, met inachtneming van de bepalingen van deze statuten, bevoegd tot het ver- richten van alle daden van beheer en beschikking. Het bestuur is mitsdien ook bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkom- sten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aan- gaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Beide laatstgenoemde functies zijn in één persoon verenigbaar.
3. Het bestuur kan, onder nader door dat bestuur te stellen voorwaarden, één of meer van zijn bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur of aan een of meer door het bestuur in te stellen commissies.

#### Artikel 9 – Taak en bevoegdheid van het bestuur

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting en met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. Bovendien kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk, bij voorkeur de voorzitter en secretaris, doch uitsluitend ter uitvoering van door het bestuur of dagelijks bestuur genomen besluiten.

## Artikel 10 – Vergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het bestuur dit nodig acht, doch ten minste tweemaal per jaar en in elk geval éénmaal binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
2. In de binnen zes maanden na afloop van het boekjaar te houden vergadering van het bestuur - genaamd: "de jaarvergadering" - wordt:
  - a. Door de secretaris verslag uitgebracht over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar.
  - b. Door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening, omvattende een balans en een resultatenrekening en een toelichting op die cijfers, zomede van het voor zover opgemaakt, daarop betrekking hebbende accountantsrapport, rekening en verantwoording afgelegd van het in het afgelopen boekjaar gevoerde financiële beheer.
  - c. Het te voeren beleid bepaald.
  - d. Voorzien in vacatures.
3. Hetgeen verder op de agenda voor die vergadering, is vermeld, behandeld.

Alle vergaderingen van het bestuur worden, onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede van de voor die vergadering opgestelde agenda, door de zorg van de secretaris schriftelijk geconvoceerd.

Tenzij in deze statuten anders is bepaald, bedraagt de convocatietermijn ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die der vergadering daarbij niet meegerekend.
4. Van het verhandelde in een vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen gehouden, welke in de daaropvolgende vergadering van het bestuur ter goedkeuring zullen worden over- gelegd en gearresteerd.
5. De vergaderingen van het bestuur worden gepresideerd door de voorzitter of bij zijn ontstentenis of belet door een ander door de vergadering aan te wijzen bestuurslid. --
6. Tenzij in de vergadering van het bestuur alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig zijn en zich unaniem met het tegendeel akkoord hebben verklaard, kunnen slechts over de op de voor die vergadering opgestelde agenda vermelde onderwerpen rechtsgeldige besluiten worden genomen.

Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen in een ver- gadering waarin ten minste de helft van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is, tenzij deze statuten anders bepalen.
7. Ieder lid van het bestuur heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht.
8. Stemming over zaken geschiedt mondeling of schriftelijk, die over personen schriftelijk met gesloten ongetekende briefjes tenzij niemand van de aanwezige leden van het bestuur schriftelijke stemming verlangt.
9. Bij staken van stemmen over een voorstel omtrent zaken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Mocht bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Indien ook dan geen meerderheid wordt verkregen zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken bij een tussenstemming of herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
10. In spoedeisende gevallen, dit ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter, kunnen ook zonder het houden van een vergadering rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Van een op deze wijze tot stand gekomen bestuursbesluit zal moeten worden melding gemaakt in het notulenboek van de stichting, welke vermelding in de eerstvolgende bestuursvergadering moet worden voorgelezen en gearresteerd. Deze wijze van besluitvorming zal niet toepasselijk zijn op besluiten tot wijziging der statuten of ontbinding der stichting.
11. Het ter vergadering door de voorzitter van die vergadering uitgesproken oordeel, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer een meerderheid der vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. In alle geschillen omtrent stemmen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

## Artikel 11 – Boekjaar, Begroting, Rekening en Verantwoording

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar gaat in op heden en eindigt op éénendertig december tweeduizendvier.
2. Het dagelijks bestuur stelt vóór één oktober van elk jaar een begroting op van de in-komsten en uitgaven van de stichting in het komend boekjaar. Vervolgens wordt die begroting zo spoedig mogelijk ter vaststelling aangeboden aan het bestuur.
3. De inrichting en presentatie van de begroting zal zoveel mogelijk in overeenstemming dienen te zijn met de op dit punt door subsidiegevers van de stichting eventueel gestelde wensen en eisen.
4. Indien het bestuur zulks nodig oordeelt, laat het bestuur de door de penningmeester in de jaarvergadering over te leggen jaarrekening tijdig door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent onderzoeken.
5. Vaststelling door het bestuur van de overgelegde jaarrekening strekt de penningmeester tot décharge, voor het door hem in het afgelopen boekjaar gevoerde beheer, voorzover dat uit de boeken blijkt.

## Artikel 12 – Nadere reglementen

1. Het bestuur is bevoegd bij huishoudelijk reglement nadere regels te stellen omtrent al die onderwerpen waarvan het bestuur nadere regeling gewenst acht.
2. De bepalingen van dat reglement mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

## Artikel 13 – Statutenwijziging en ontbinding

1. Tot wijziging van deze statuten of tot ontbinding der stichting kan slechts worden besloten in een uitsluitend of mede daartoe gehouden vergadering van het bestuur, waarin het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van het totaal aantal uitgebrachte geldige stemmen
2. Is in de in het eerste lid van dit artikel bedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal binnen twee maanden daarna een nieuwe vergadering worden gehouden, in welke vergadering - ongeacht het alsdan aanwezige aantal bestuursleden - de in het eerste lid van dit artikel bedoelde besluiten kunnen worden genomen, mits met algemene stemmen.
3. De vergaderingen als bedoeld in dit artikel moeten schriftelijk worden geconvoceerd met inachtneming van een convocatietermijn van ten minste veertien dagen, de dag van oproeping en die der vergadering daarbij niet meegerekend. Indien een voorstel tot statutenwijziging aan de orde wordt gesteld, dient de woordelijk tekst van die wijziging bij de convocatie te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging is eerst van kracht nadat die wijziging bij notariële akte is geconstateerd
5. Het bestuur is gehouden tot nakoming van het bepaalde in artikel 289 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
6. Indien tot ontbinding van de stichting wordt besloten, benoemt het bestuur tevens één of meer liquidateurs, waartoe het ook tijdens de liquidatie de bevoegdheid behoudt. Het bestuur heeft de bevoegdheid één of meer liquidateurs te ontslaan.
7. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo, met dien verstande evenwel, dat die bestemming zoveel mogelijk overeen moet komen met het doel der stichting.
8. Gedurende de liquidatie blijft de stichting bestaan, blijven haar statuten zoveel mogelijk van kracht en blijft het bestuur in functie. Aan de naam van de stichting zullen alsdan worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
9. Bij het einde van de liquidatie leggen de liquidateurs rekening en verantwoording af aan het bestuur. Zodra die rekening en verantwoording door het bestuur is goedgekeurd en een eventueel batig liquidatiesaldo is uitgekeerd, is de stichting ontbonden.

## Artikel 14 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien beslist het bestuur Tenslotte verklaarde de comparant, dat het bestuur van de stichting voor de eerste maal en voor onbepaalde tijd wordt gevormd door:

1. Voorzitter:  
mevrouw Edith Leerkes. Geboortedatum: 11-06-1959 te Enschede  
Wonende te Soest.
2. Penningmeester & Secretaris:  
Meneer Tim Hortensius. Geboortedatum: 30-04-1979 te Gouda  
Wonende te Gouda
3. Bestuurslid:  
Mevrouw Annelies van Erp. Geboortedatum: 07-01-1955 te Utrecht  
Wonende te Uithoorn